



hafkamp groep



Algemene voorwaarden



ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en aanbiedingen van de Hafkamp Groep B.V.

Onder de **Hafkamp Groep B.V.** vallen de navolgende organisaties:

- **Hafkamp Gerechtsdeurwaarders B.V.**
- **Drechtsteden Gerechtsdeurwaarders B.V.**
beiden h.o.d.n. Hafkamp Groenewegen Gerechtsdeurwaarders
- **Van Schendel en Partners B.V.**

A] Definities

Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **"Hafkamp"**: alle entiteiten die vallen onder de Hafkamp Groep
2. **"opdrachtgever"**: de (rechts)persoon die Hafkamp verzoekt werkzaamheden te verrichten, ongeacht of de (rechts)persoon dit voor zichzelf of voor een ander verzoekt. Bij "opdrachtgever" wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - ◇ tussenpersonen: advocaten, incassobureaus en gerechtsdeurwaarders;
 - ◇ overheden: alle overheids- en semi-overheidsorganen, -organisaties en -instellingen;
 - ◇ adviseurs: een naar het oordeel van Hafkamp rechtskundig adviseur dan wel bedrijven en instellingen met een eigen juridische afdeling;
 - ◇ overige opdrachtgevers: alle opdrachtgevers die niet als tussenpersoon of adviseur worden aangemerkt.
3. **"klantdebiteur"**: de (rechts)persoon tegen wie de door de opdrachtgever verzochte handeling is gericht.

B] Algemene bepalingen

Artikel 2 Toepassingsgebied

Deze voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

- ◇ het incasseren van vorderingen;
- ◇ het verrichten van ambtshandelingen en andere werkzaamheden als omschreven in de Gerechtsdeurwaarderswet;
- ◇ procesvoering; beoordeling van (juridische) problemen en het geven van advies door onder anderen de juristen van Hafkamp;
- ◇ mediation;
- ◇ huisbezoeken;
- ◇ debiteurenbeheer;
- ◇ schuldbewaking;
- ◇ cursussen en workshops;
- ◇ constatering;
- ◇ detachering;
- ◇ in- en outbound telefonie door Klant Contact Centre (KCC);
- ◇ overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Hafkamp kunnen worden aangeboden.



Artikel 3 Afwijkende bedingen

Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden worden schriftelijk overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend voor later aangegane rechtsverhoudingen. Als Hafkamp één of meer aan haar toekomstige rechten uit deze voorwaarden tijdens een periode niet of niet volledig heeft uitgeoefend, kan de opdrachtgever hieraan ook geen rechten ontleen voor de toekomst.

Artikel 4 Geen verplichte uitvoering opdracht

4.1 Hafkamp, meer in het bijzonder één van de aan haar kantoren verbonden gerechtsdeurwaarders, kan -behoudens haar ministerieplicht (artikel 11 Gerechtsdeurwaarderswet) – nooit tot acceptatie van incasso- of andere werkzaamheden worden verplicht.

4.2 Acceptatie gebeurt altijd schriftelijk en Hafkamp heeft het recht om opdrachten zonder een opgave van haar redenen te weigeren.

4.3 Hafkamp heeft - behoudens haar ministerieplicht (artikel 11 Gerechtsdeurwaarderswet) – ook na acceptatie het recht om de opdracht terug te geven, als voor de uitvoering hiervan werkzaamheden moeten worden verricht die in strijd zijn met de wet of nadere regelgeving, met verplichtingen die voortvloeien uit certificeringen of keurmerken, zoals het keurmerk Social Responsible Credit Management (SRCM), waaraan Hafkamp zich heeft verbonden, met de goede zeden, met de openbare orde, met de redelijkheid en billijkheid, en/of de goede naam van Hafkamp kunnen aantasten. Hafkamp is niet aansprakelijk voor eventuele directe of indirecte schade die de opdrachtgever lijdt door het teruggeven van de opdracht door Hafkamp.

Artikel 4a SRCM: de norm voor Social & Responsible Credit Management

4a.1 Hafkamp geeft in de behandelwijzen een reële invulling aan de SRCM-norm en -gedachte dat de klantdebiteur perspectief heeft op het oplossen van zijn schuldpositie en dat de opdrachtgever zicht heeft op betaling van de openstaande vordering. Meer informatie over SRCM is te vinden op www.srcm-certificering.nl

4a.2 Opgedragen werkzaamheden en overeenkomsten, behoudens eenmalige ambtelijke opdrachten, worden door Hafkamp getoetst aan de SRCM-norm.

4a.3 Hafkamp neemt geen opdrachten in behandeling waar de werkwijze, benadering of de voorgestelde werkzaamheden duidelijk strijdig zijn met de letter of de geest van de SRCM-norm.

4a.4 Hafkamp behoudt zich het recht voor om bij de uitvoering van de opdracht de ruimte te nemen om te komen tot een afgewogen wijze van sociaal & verantwoord incasseren zoals vastgelegd in de SRCM-norm. Daar waar sprake is van een problematische (schuld)situatie past Hafkamp de werkwijze aan om de schuldpositie van de klantdebiteur niet verder te problematiseren.

4a.5 Hafkamp voert de regie over te nemen acties en weegt de belangen van de opdrachtgever en de situatie van de klantdebiteur mee in de volgorde en zwaarte van ambtelijke maatregelen.

Artikel 5 Wijziging algemene voorwaarden

Hafkamp behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden. Eventuele wijzigingen zijn voor partijen bindend gerekend vanaf de dag dat deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en doen niets af aan de overige bepalingen.



Artikel 6 Battle of forms

De toepasselijkheid van standaardvoorwaarden, die de opdrachtgever hanteert en op enige wijze naar verwijst, wordt door Hafkamp uitdrukkelijk afgewezen, tenzij en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Hafkamp zijn aanvaard. Bij tegenstrijdigheid of onverenigbaarheid van de onderliggende algemene voorwaarden met de bepalingen van de opdracht, gelden deze onderliggende algemene voorwaarden, tenzij en voor zover partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

C] Duur van de overeenkomst

Artikel 7 Duur van de overeenkomst

7.1 Overeenkomsten worden aangegaan voor onbepaalde tijd.

7.2 Partijen mogen de overeenkomst na één jaar schriftelijk beëindigen, met een opzegtermijn van drie maanden, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

7.3 Hafkamp is ook na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd om de haar opgedragen werkzaamheden volgens de bepalingen van de algemene voorwaarden uit te voeren totdat deze volledig zijn voldaan.

7.4 Hafkamp is gerechtigd om iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, als de opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met Hafkamp gesloten overeenkomst en/of de (algemene) voorwaarden niet nakomt.

D] Einde overeenkomst

Artikel 8 Afwikkeling dossier

8.1 Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden draagt Hafkamp de aan haar door of namens de opdrachtgever overgedragen bescheiden weer aan de opdrachtgever over.

8.2 Hafkamp heeft de bevoegdheid om haar verplichting tot afgifte van alle bescheiden op te schorten, tot het moment dat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen tegenover Hafkamp, in het bijzonder zijn/haar betalingsverplichtingen, heeft voldaan.

E] Incasso

Artikel 9 Opdracht

Als de opdrachtgever Hafkamp opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever Hafkamp om in zijn/haar naam alle incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten, die naar het oordeel van Hafkamp noodzakelijk en/of nuttig zijn. Tenzij bij de opdracht andere instructies worden gegeven houdt deze machtiging onder meer in:

- ◊ het zowel schriftelijk als elektronisch en telefonisch benaderen van de klantdebiteur, waaronder het verzenden van de door het “Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten” voorgeschreven aanzegging;
- ◊ het aan de klantdebiteur binnen de wettelijke kaders in rekening brengen van rente en kosten;
- ◊ het ontvangen van gelden;
- ◊ het treffen van een, gelet op de omstandigheden, redelijke duurzame betalingsregeling of andere betalingsoplossing;
- ◊ het (doen) starten van een gerechtelijke procedure;
- ◊ het aanvragen van een faillissement.



Artikel 10 Kostenvoorschot en tussentijdse declaratie van kosten

10.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 sub b van de Gerechtsdeurwaarderswet en artikel 12 lid 1 van het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Btag), heeft Hafkamp het recht om voor acceptatie van een opdracht of tijdens de uitvoering hiervan een voorschot in rekening te brengen voor door haar te verrichten werkzaamheden of door haar voor te financieren kosten van derden.

10.2 Hafkamp heeft het recht om ambtelijke kosten en kosten van derden tussentijds in rekening te brengen bij de opdrachtgever.

10.3 Als Hafkamp meerdere opdrachten in behandeling heeft voor de opdrachtgever, heeft Hafkamp het recht om een positief saldo in een dossier aan te merken als voorschot voor (een) ander(e) (toekomstige) dossier(s), tenzij schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt over tussentijdse afwikkeling.

10.4 Hafkamp heeft het recht om zonder ingebrekestelling de uitvoering van de opdracht op te schorten, als en zolang de opdrachtgever het voorschot niet heeft voldaan.

10.5 Een voorschot wordt bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met de opdrachtgever verrekend. Hafkamp heeft ook het recht om tussentijds te declareren.

10.6 Hafkamp is aan de opdrachtgever geen rente verschuldigd over een voorschot.

Artikel 11 Betaling

11.1 Er is sprake van een betaling wanneer de klantdebiteur (een deel van) de vordering aan Hafkamp, rechtstreeks aan de opdrachtgever of aan een derde ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door de klantdebiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen, en door de opdrachtgever geaccepteerde, tegenprestatie, compensatie van vorderingen of retournering van geleverde goederen.

11.2 Iedere betaling strekt eerst in mindering op de door of namens Hafkamp gemaakte kosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

Artikel 12 Bemoeiingen opdrachtgever

Als de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten Hafkamp om een betalingsregeling of schikking met de klant treft, van verdere incassobehandeling afziet of Hafkamp niet van instructies voorziet is Hafkamp gerechtigd om over de ter incasso overgedragen vordering incassokosten in rekening te brengen alsof de vordering volledig is geïncasseerd.

Artikel 13 Aansprakelijkheid opdrachtgever(s)

13.1 Als er meerdere opdrachtgevers zijn, dan zijn zij ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen.

13.2 Er zijn ook meerdere opdrachtgevers als de opdracht wordt verstrekt namens een derde, maar geen machtiging wordt overhandigd. De verstrekker geldt dan net als de derde als opdrachtgever.

13.3 De werkzaamheden en rechtsmaatregelen zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever(s).

Artikel 14 Inschakeling derden

Als door de opdrachtgever, ongeacht of deze tussenpersoon is, een incasso-opdracht wordt gegeven zonder specifieke opdrachten en/of aanwijzingen, is Hafkamp vrij om derden, zoals een advocaat, een slotenmaker, een verhuisbedrijf of een informatieleverancier in te schakelen voor bijvoorbeeld het voeren van gerechtelijke procedures, het openen van sloten, het ontruimen van onroerende zaken en/of het leveren van informatie. De opdrachtgever is gehouden om de kosten die hieruit voortvloeien, te vergoeden.



F] Overige dienstverlening

Artikel 15 Overige dienstverlening

15.1 Naast de opdracht tot incasso kent Hafkamp losse vormen van dienstverlening, die geen betrekking hebben op het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, incassowerkzaamheden of procesvoering, zoals omschreven in artikel 2 van deze voorwaarden.

15.2 Ook op deze vormen van dienstverlening zijn dus, tenzij anders overeengekomen, deze algemene voorwaarden van toepassing.

G] Tarieven

Artikel 16 Reglement tarieven

16.1 De tarieven die Hafkamp in rekening kan brengen, zijn opgenomen in het "Reglement Tarieven Hafkamp", dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze algemene voorwaarden. In deze voorwaarden wordt steeds verwezen naar het meest recente "Reglement Tarieven Hafkamp".

16.2 Het "Reglement Tarieven Hafkamp" zal op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden gestuurd. Ook is het te raadplegen op de website www.hafkamp.nl

16.3 De tarieven zijn alleen van toepassing op de diensten van Hafkamp, die voor de opdrachtgever binnen Nederland worden verleend. Voor diensten die door Hafkamp voor de opdrachtgever in het buitenland worden verricht, gelden aparte tarieven die Hafkamp op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt.

16.4 Alle tarieven zijn, tenzij en voor zover uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld, exclusief omzetbelasting.

16.5 Hafkamp is gerechtigd om haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. De opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst (tussentijds) beëindigen of de overeenkomst voortzetten volgens de nieuwe tarieven.

16.6 De opdrachtgever komt geen recht tot (tussentijdse) beëindiging toe als de wijziging van de tarieven het gevolg is van een overheidsmaatregel of regelgeving van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG). Zo kunnen de kosten van toezicht, die de beroepsorganisatie bij Hafkamp in rekening brengt, stijgen. Het staat Hafkamp vrij deze kosten één op één door te belasten aan haar opdrachtgevers zonder dat de opdrachtgever over kan gaan tot het (tussentijdse) beëindigen van de overeenkomst.

H] Afrekening

Artikel 17 Verrekening en afrekening

17.1 Om te voorkomen dat na een eventueel faillissement van de opdrachtgever zijn/haar volledige saldo van de ontvangsten op de kwaliteitsrekening(en) van Hafkamp aan de curator moeten worden afgedragen, geldt dat de opdrachtgever aan Hafkamp onherroepelijk volmacht heeft verleend om alle aan Hafkamp toekomende bedragen voor verdiensten, kosten en verschotten (inclusief btw), zowel opeisbaar als (nog) niet opeisbaar, te verrekenen met de in de dossiers van de opdrachtgever ontvangen gelden, zowel voor als na datum faillissement.

17.2 Een expliciete verrekeningsverklaring door Hafkamp is niet noodzakelijk, of wordt geacht steeds voor verrekening te hebben plaatsgevonden.



17.3 De administratie van Hafkamp geldt als basis voor de berekening van de uitsplitsing van gelden op de kwaliteitsrekening en vormt dwingend bewijs. De volgens deze administratie van Hafkamp in elke zaak van de opdrachtgever geboekte of gemaakte verdiensten, kosten en verschotten (inclusief btw) gelden als het aan Hafkamp toekomende uitgesplitste deel van de gelden die in elke zaak van de opdrachtgever zijn ontvangen en op de kwaliteitsrekening van Hafkamp staan.

17.4 De periodiek aan de opdrachtgever toegezonden stand van zaken en/of overzicht(en), maar ook de beschikbaarheid van deze gegevens via het opdrachtgeversportal of anders, gelden als verklaringen van verrekening van verdiensten, kosten en verschotten (inclusief btw) met de op de kwaliteitsrekening ontvangen gelden.

17.5 Tussen partijen geldt dat, zodra de incasso-opdracht is gegeven, deze gegevens voor de opdrachtgever beschikbaar zijn (geweest) via het daartoe beschikbaar gestelde opdrachtgeversportal, behoudens tegenbewijs.

17.6 De opdrachtgever is onherroepelijk akkoord met de overboeking van de uitgesplitste gelden van de kwaliteitsrekening van Hafkamp naar de kantoorrekening van Hafkamp.

17.7 De opdrachtgever en/of de curator zijn niet gerechtigd om het volledige saldo van de kwaliteitsrekening op te eisen. Slechts het saldo, dat resteert na overboeking volgens lid 6, dient door Hafkamp te worden afgedragen.

I] Betaling

Artikel 18 Betalingstermijn

Betaling van alle door Hafkamp gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 19 Gevolgen overschrijding

19.1 Bij overschrijding van de betalingstermijn van 14 dagen treedt de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en heeft Hafkamp het recht om vanaf de vervaldag, totdat de vordering volledig is betaald, rente van 1% per maand in rekening te brengen over het openstaande bedrag.

19.2 Daarnaast wordt de opdrachtgever, zodra hij/zij in verzuim is, 15% incassokosten verschuldigd, die worden berekend over het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 42,50. Als de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, zijn de tarieven van het "Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke kosten" van toepassing.

19.3 Hafkamp is tot slot bevoegd de uitvoering van de opdracht op te schorten en incassomaatregelen tegen de opdrachtgever te treffen.

Artikel 20 Verwerking betaling

20.1 Iedere betaling van de opdrachtgever strekt, ongeacht aanwijzingen van de opdrachtgever, eerst in mindering op de door de opdrachtgever aan Hafkamp verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten en/of gerechtelijke- en executiekosten, vervolgens in mindering op de door de opdrachtgever aan Hafkamp verschuldigde rente en tot slot op de oudst openstaande vordering.

20.2 Hafkamp is gerechtigd om openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, om welke reden dan ook, voor de opdrachtgever in bezit heeft.

Artikel 21 Bezwaar

De opdrachtgever kan alleen schriftelijk (per post of elektronisch) en gemotiveerd bezwaar maken. Dit bezwaar dient binnen 14 dagen na de factuurdatum door Hafkamp te zijn ontvangen en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn verplichting om de factuur op tijd en volledig te betalen.



J] Verplichtingen en aansprakelijkheden opdrachtgever

Artikel 22 Bevoegdheid opdrachtgever

Door het verstrekken van de opdracht verklaart de opdrachtgever bevoegd te zijn tot het aangaan van een overeenkomst met Hafkamp.

Artikel 23 Informatieplicht

23.1 De opdrachtgever stelt Hafkamp direct in kennis als hij/zij in een lopende zaak een betaling ontvangt, een creditnota verstrekt, goederen retour ontvangt of andere omstandigheden die een verandering van de opdracht tot gevolg kan hebben, zich voordoen.

23.2 De opdrachtgever draagt alle voor de incasso-opdracht noodzakelijke bescheiden over aan Hafkamp.

23.3 Als en voor zover de opdrachtgever na het verstrekken van de incasso-opdracht alsnog stukken van de klant of andere relevante informatie ontvangt, draagt de opdrachtgever deze ook direct over aan Hafkamp.

23.4 De opdrachtgever dient bij elke opdracht aan te geven of de verzoekende/eisende partij omzetbelasting kan verrekenen. Wordt dit niet aangegeven, dan heeft Hafkamp het recht om van de mogelijkheid tot verrekening van de omzetbelasting uit te gaan.

23.5 Als de opdrachtgever niet (tijdig) voldoet aan de informatieverplichting als bedoeld in lid 1, heeft Hafkamp het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. Voor zover dit extra werkzaamheden en/of kosten met zich brengt, komt dit voor rekening van de opdrachtgever. Dit geldt ook voor schade en/of kosten die het gevolg zijn van werkzaamheden die Hafkamp heeft verricht volgens door de opdrachtgever verstrekte informatie, die later onjuist of onvolledig blijkt te zijn.

Artikel 24 Geheimhoudingsplicht

De opdrachtgever is verplicht om alle voor een incasso-opdracht door Hafkamp aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden bekend te maken.

Artikel 25 Staking eigen incasso

De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan Hafkamp zelf geen incasso- en/of gerechtelijke handelingen meer verrichten voor de overgedragen vordering.

Artikel 26 Aanlevering meerdere opdrachten

Als de opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso wil overdragen, spant hij/zij zich op eerste verzoek van Hafkamp in om dit aantal aan te leveren op een (voor computerverwerking) geschikte manier volgens de nadere instructies en richtlijnen van Hafkamp.

K] Aansprakelijkheid Hafkamp

Artikel 27 Inspanningsverplichting

27.1 Hafkamp heeft bij het uitvoeren van haar dienstverlening uitsluitend een inspanningsverplichting. De diensten worden naar beste weten en kunnen uitgevoerd. Hafkamp geeft geen garantie dat een gewenst resultaat op een bepaald tijdstip ook daadwerkelijk zal worden behaald. Hafkamp is nooit aansprakelijk voor een incassoresultaat.

27.2 De opgedragen werkzaamheden gebeuren volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever.



27.3 Hafkamp is niet aansprakelijk voor de gevolgen in of buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, die aan haar ter incasso zijn overgedragen. Hafkamp is ook niet aansprakelijk voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen zijn genomen.

27.4 Het accepteren en daadwerkelijk in behandeling nemen van opdrachten gebeurt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid van Hafkamp. De opdrachtgever vrijwaart Hafkamp en stelt haar schadeloos voor alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in behandeling nemen van opdrachten.

Artikel 28 Geen opzet en/of grove schuld

Hafkamp is, behalve in geval van opzet en/of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die voortkomt uit gemaakte fouten, onzorgvuldigheid of nalatigheid van haar medewerkers of van derden, die in haar opdracht werkzaamheden verrichten.

Artikel 29 Overmacht

29.1 Bij overmacht is Hafkamp niet aansprakelijk voor schade die daardoor ontstaat. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Hafkamp onafhankelijk omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

29.2 In het bijzonder geldt als overmacht: oorlog, gevaar voor oorlog, oproer, werkstaking, transport- moeilijkheden, brand, technische- en/of computerstoringen of andere ernstige storingen in het bedrijf van Hafkamp of dat van door haar ingeschakelde derden.

29.3 Bij overmacht heeft Hafkamp de keuze om de uitvoering van de opdracht(en) met de duur van de overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover deze nog niet is uitgevoerd, te ontbinden. In beide gevallen is Hafkamp niet gehouden om in welke vorm dan ook schadevergoeding te voldoen.

Artikel 30 Vermogensschade

30.1 Hafkamp en haar gerechtsdeurwaarders zijn, onverminderd het bepaalde in artikel 28, voor verrichte ambtelijke en niet-ambtelijke handelingen nooit aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som voor vermogensschade van haar aansprakelijkheid-verzekering.

30.2 Elke aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag, dat in het betreffende geval, onder de beroepsaansprakelijkheidverzekering van Hafkamp minus het eigen risico wordt uitgekeerd.

30.3 Hafkamp accepteert geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

L] Persoonsgegevens en geheimhouding

Artikel 31 Persoonsgegevens en geheimhouding

31.1 Hafkamp verklaart zich voor wat betreft de omgang met persoonsgegevens volledig te gedragen volgens de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zij gaat dus op vertrouwelijke en zorgvuldige wijze om met de persoonsgegevens.

31.2 Het doel van de verwerking van persoonsgegevens van Hafkamp is het voeren van de Gerechtsdeurwaarderspraktijk, waaronder begrepen ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden.

31.3 Hafkamp is – na ontvangst incasso-opdracht – verwerkingsverantwoordelijke. Hafkamp en haar gerechtsdeurwaarders voeren de taken uit binnen een eigen verantwoordingskader op basis van de Gerechtsdeurwaarderswet en diverse geldende verordeningen.



31.4 Hafkamp verstrekt de persoonsgegevens niet aan derden, behalve in de gevallen waarin het in het kader van de door opdrachtgever verstrekte opdracht noodzakelijk is.

31.5 Schakelt Hafkamp een derde in om onder haar verantwoordelijkheid persoonsgegevens te verwerken, dan sluit Hafkamp met deze derde – indien wettelijk verplicht – een verwerkersovereenkomst, die voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.

M] Slotbepalingen

Artikel 32 Toepasselijk recht

Op alle geschillen tussen Hafkamp en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 33 Bevoegde rechter

De Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen Hafkamp en de opdrachtgever.

Artikel 34 Deponering

Deze algemene voorwaarden en het Reglement tarieven zijn gedeponiseerd bij de Kamer van Koophandel. De meest actuele versie staat ook op de website van Hafkamp: www.hafkamp.nl.



hafkamp groep

Amsterdam

Weerdestein 117-A

1083 GH

Dordrecht

Burg. de Raadsingel 93

13311 JG Dordrecht

Venlo

Noorderpoort 19

5916 PJ

W hafkamp.nl

E info@hafkamp.nl

T 088-0322100